



Oefensheet C

Afronding van het gesprek

Korte uitleg

De afronding van het gesprek is meer dan een afsluiting. Het is het moment waarop wordt teruggekeken, gewaardeerd en geleerd. In de Aanspreekcirkel valt deze fase samen met aanspreken: reflecteren op het gesprek zelf en op eerder gemaakte afspraken, niet om te corrigeren, maar om ontwikkeling te bevorderen.

Een goede afronding zorgt ervoor dat mensen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Daarmee wordt het fundament gelegd voor een volgend gesprek. Aanspreken loopt hier vaak vanzelf over in uitspreken — en zo is de cirkel rond.

Praktijkvoorbeeld

Wanneer afronding ontbreekt

Het gesprek eindigt na het maken van afspraken. Er wordt niet teruggekeken op het gesprek zelf. Reflectievragen blijven achterwege.

Later blijkt dat iemand het gesprek als spannend heeft ervaren en een ander zich niet gehoord voelde. Omdat dit niet is uitgesproken, blijft het onderhuids doorwerken. Het gesprek is afgerond, maar niet verwerkt.

👉 Dit voorbeeld laat zien dat zonder afronding het lerend effect van het gesprek verloren gaat.

Gerichte oefening

Thema: gesprek afgerond, maar niet rond

Uitleg:

De oefening heeft het meeste effect in groepjes van drie en daarbij de drie verschillende rollen roulerend vervullen. Je kunt de situatie zoals hieronder kort beschreven nemen, echter een eigen casus heeft meer beleving en dus effect. Tijdsduur maximaal 30 minuten (ieder 10 minuten)



Situatie

Er zijn afspraken gemaakt in een **lastig** gesprek. Iedereen staat op om verder te gaan. Het gesprek is gevoerd volgens de methodiek van de aanspreekcirkel.

Rollen

- **Gesprekspartner 1** – vond het spannend
- **Gesprekspartner 2** – is opgelucht
- **Gespreksleider** – rondt (wel of niet) af

Startpunt

Gespreksleider:

“Mooi, dan hebben we dit afgesproken.”

👉 Het gesprek dreigt hier te stoppen.

Opdracht

- Sluit het gesprek eerst zonder afronding.
- Doe het daarna opnieuw met aanspreken & reflectie.
(het gaat hier om aanspreken over het gesprek zelf, aanspreken over afspraken uit vorig gesprek of overleg is veelal een startpunt van uitspreken)

Afrondende vragen

- *Hoe is het gegaan?*
- Wat ben je bij jezelf tegengekomen?
- Wat zegt dit over jou?
- Hoe voel je je hierbij?

Valkuilen

- Afronding overslaan wegens tijdsdruk
- Reflectie verwarren met evaluatie
- Waardering beperken tot wat “gelukt” is
- Toch gewoon achterwege laten (ego drempel)

Reflectie

- Wat veranderde door deze afronding?
- Wat werd zichtbaar dat anders onder de oppervlakte bleef